ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22 января 2018 г. N 23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО

СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ

РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ,

ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок уведомления работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее - ТФОМС МО) ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, проверки содержащихся в них сведений.

2. Ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТФОМС МО - заместителю начальника Правового управления Турушеву М.Н. осуществлять регистрацию уведомлений работников ТФОМС МО о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проводить проверку содержащихся в них сведений.

3. Признать утратившим силу приказ ТФОМС МО от 06.06.2014 N 141 "Об утверждении Порядка уведомления работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, проверки содержащихся в них сведений".

4. Управлению делами (Фомичев С.М.) ознакомить заместителей директора, начальников управлений и самостоятельных отделов, директоров филиалов с настоящим приказом под роспись.

Начальникам управлений и самостоятельных отделов ТФОМС МО, директорам филиалов ТФОМС МО довести настоящий приказ до сведения работников под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Г.К. Бутаев

Приложение

к приказу ТФОМС МО

от 22 января 2018 г. N 23

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО

ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ

УВЕДОМЛЕНИЙ, ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статей 9 и 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее - работники ТФОМС МО) ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работники ТФОМС МО уведомляют Ответственное лицо обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

3. Уведомление Ответственного лица обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется работниками на имя Ответственного лица и передается Ответственному лицу.

4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. Уведомление заполняется по форме согласно приложению 1а к Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в наличие материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Отказ Ответственного лица в принятии уведомления недопустим.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом в письменной форме Ответственному лицу, в том числе с указанием содержания уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, Ответственным лицом в Журнале регистрации уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

|  |
| --- |
| Примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе 10 (подпись работника) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка о регистрации уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

С момента регистрации последнего уведомления Журнал передается Ответственным лицом на хранение в архив ТФОМС МО.

Журнал хранится в течение 3 лет в архиве ТФОМС МО.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается Ответственным лицом и проводится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. В течение 3 (трех) рабочих дней по окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Ответственным лицом директору ТФОМС МО для доклада и принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

12. Ответственное лицо в недельный срок сообщает работнику ТФОМС МО, подавшему уведомление, о решении, принятом директором Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области.

Приложение 1

к Порядку уведомления работниками

Территориального фонда обязательного

медицинского страхования Московской

области ответственного за организацию

работы по профилактике коррупционных

и иных правонарушений об обращении лиц

в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, регистрации

таких уведомлений, проверки

содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ОТВЕТСТВЕННОМУ ЛИЦУ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТФОМС МО К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя и отчество работника.

2. Должность работника.

3. Структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую деятельность.

4. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:

информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

информация о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно;

информация о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняют работника.

5. Подпись работника.

6. Дата составления уведомления.

Приложение 1а

к Порядку уведомления работниками

Территориального фонда обязательного

медицинского страхования Московской

области ответственного за организацию

работы по профилактике коррупционных

и иных правонарушений об обращении лиц

в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, регистрации

таких уведомлений, проверки

содержащихся в них сведений

Уведомление

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

 обращения к работнику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, место, время, другие условия)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

 был бы совершить работник территориального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фонда обязательного медицинского

 страхования по просьбе обратившихся лиц)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

 (подкуп, угроза, обман и т.д.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

 о совершении коррупционного правонарушения)

 Прошу принять решение о проведении служебной проверки.

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

 Регистрация N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку уведомления работниками

Территориального фонда обязательного

медицинского страхования Московской

области ответственного за организацию

работы по профилактике коррупционных

и иных правонарушений об обращении лиц

в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, регистрации

таких уведомлений, проверки

содержащихся в них сведений

Журнал

регистрации уведомлений работниками ответственного лица

о фактах обращения в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений

 Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения о результатах проверки | Сведения о принятом решении | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись работника, подавшего уведомление | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |